



**PANDUAN PENDAFTARAN
PROGRAM DIPLOMA TEKNOLOGI
/ DIPLOMA KEMAHIRAN
MALAYSIA TAHAP 4
(18 BULAN)**



ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	PANDUAN PENDAFTARAN KEMASUKAN	4
2	PANDUAN BERPAKAIAN DAN KELENGKAPAN DIRI SEMASA DI JMTI	5
3	BORANG SETUJU TERIMA TAWARAN (LAMPIRAN A)	7
4	MAKLUMAT BUTIRAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA	9
5	MAKLUMAT BUTIRAN BAYARAN PADA HARI PENDAFTARAN	10
6	BORANG PENDAFTARAN PELAJAR	11
7	BORANG AKUAN PELAJAR	14
8	BORANG AKUAN BAYARAN	15
9	IKRAR PELAJAR DAN LEPAS TANGGUNG	16
10	BORANG PEMERIKSAAN PERUBATAN	17
11	MAKLUMAT IBUBAPA / PENJAGA	21
12	BORANG PERMOHONAN KAD PELAJAR (NDP PELAJAR)	23
13	PETA LOKASI JMTI	24
14	BORANG PENDAFTARAN ASRAMA	25
15	SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN	27
16	PERGERAKAN PELAJAR DI KAUNTER HARI PENDAFTARAN	30

UCAPAN TERIMA KASIH dan TAHNIAH

Terlebih dahulu Bahagian Pengambilan Pelajar mewakili Tuan Pengarah Institut Teknikal Jepun Malaysia (JMTI) mengucapkan **RIBUAN TERIMA KASIH** kepada ibu bapa dan calon khususnya kerana mempercayai dan memilih Institut Teknikal Jepun Malaysia (JMTI) bagi menyambung pengajian peringkat Diploma dan Diploma Lanjutan.

Ucapan syabas dan sekalung **TAHNIAH** juga diucapkan kepada calon yang berjaya mendapat surat tawaran dan menerima tawaran kemasukan menyambung pengajian di Institut Teknikal Jepun Malaysia, Pulau Pinang.

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Bahagian Pengurusan Pelajar dan Latihan (BPPL) JMTI

No Pejabat : 04-5087800 sambungan 8331/8332

No. Fax : 04-5025204

1.0 PANDUAN PENDAFTARAN KEMASUKAN

1. SYARAT SEMASA PENDAFTARAN

- 1.1 Semua pelajar dinasihatkan membaca dengan teliti maklumat pada surat tawaran.
- 1.2 Tempat latihan dan kursus yang ditawarkan adalah **muktamad**. Sebarang pertukaran tempat latihan dan kursus tidak akan dilayan selepas hari pendaftaran.
- 1.3 Pelajar diwajibkan memakai pakaian yang telah ditetapkan seperti di bawah semasa hadir lapor diri pada hari pendaftaran.

- 1.3.1 **Pelajar Lelaki** : Baju kemeja putih lengan panjang dan berseluar slack gelap
 - : Seluar Jeans tidak dibenarkan
 - : Kasut kulit berwarna hitam (Rujuk gambar)
 - : Digalakkan memakai tali leher

- 1.3.2 **Pelajar Wanita** : Berpakaian sopan dan tidak menjolok mata / seksi
 - : Kain atau seluar berwarna gelap
 - : Kasut bertutup berwarna hitam (Rujuk gambar)

- 1.4 Waktu pendaftaran bagi pelajar baharu bermula pada jam **8.30 pagi hingga 2.30 petang**.
- 1.5 Institut berhak menarik balik tawaran ini pada bila-bila masa atau menyingkir pelajar sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberikan dalam permohonan adalah palsu.
- 1.6 Pelajar diwajibkan membawa bersama segala kelengkapan asrama dan keperluan lain yang berkaitan. Pelajar juga diwajibkan untuk membawa **bantal** sendiri.
- 1.7 Sila pastikan anda membawa pakaian yang mencukupi dan kasut sukan.

2. HANTAR SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN

- 2.1 Sila hantar **SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN KEMASUKAN (LAMPIRAN A)** dengan kadar segera bagi menjamin tempat pengajian di JMTI.
- 2.2 Pemohon yang tidak menghantar Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh yang dikehendaki dianggap tidak berminat dan kekosongan tersebut akan diganti dengan calon lain.

2.0 PANDUAN BERPAKAIAN DAN KELENGKAPAN DIRI SEMASA DI JMTI

2. ETIKA BERPAKAIAN DAN KELENGKAPAN DIRI

Berikut adalah peraturan yang perlu dipatuhi oleh semua pelajar JMTi semasa sesi pendaftaran dan juga sepanjang menjalani latihan di JMTi.

2.1 Pelajar adalah diwajibkan untuk membawa pakaian bagi tujuan kuliah dan sukan secukupnya.

2.2 Pelajar hendaklah sentiasa memakai pakaian yang sesuai dan bersopan.

2.3 Semua pelajar lelaki dan perempuan dilarang memakai peralatan aksesori yang tiada tujuan tertentu seperti gelang tangan, subang atau rantai leher di dalam kawasan institut.

2.4 Pelajar tidak dibenarkan memakai pakaian yang kurang sopan dan tidak bersesuaian seperti koyak, bertopi, ketat, nipis, menyerlahkan tubuh badan dan sebagainya dalam kawasan institut.

2.5 Pelajar lelaki dikehendaki berambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan seperti yang ditetapkan oleh pihak institut.

2.6 Pelajar lelaki yang bermisai dan berjanggut hendaklah sentiasa mengurusnya dengan kemas.

2.7 Pelajar perempuan Islam diwajibkan menutup aurat, sementara bagi yang bukan Islam, rambut hendaklah diikat kemas terutamanya ketika menjalani latihan amali.

2.8 Pakaian yang **TIDAK DIBENARKAN** Baju-T tanpa kolar, seluar jeans, selipar, bersunting telinga atau mana-mana bahagian muka dan tubuh semasa menghadiri kuliah . Pelajar yang ingkar tidak dibenarkan memasuki kuliah / makmal / bengkel.

2.9 Semua pelajar dilarang memakai pakaian yang tidak sopan dan menjolok mata semasa berada di JMTI



KASUT BERTUTUP
/ KASUT KULIT



KASUT BERTUTUP
/ KASUT KULIT



SANDAL / SELIPAR



KASUT SUKAN

3.0 SILA HANTAR BORANG SETUJU TERIMA DENGAN KADAR SEGERA

Kepada :

Pengarah,
Institut Teknikal Jepun-Malaysia,
59, Lorong Perindustrian Bukit Minyak 15,
Taman Perindustrian Bukit Minyak,
14100 Simpang Ampat, Pulau Pinang.

No.Fax : 04-5025204

Tuan, Puan

SURAT JAWAPAN SETUJU TERIMA TAWARAN KEMASUKAN KE INSTITUT TEKNIKAL JEPUN MALAYSIA (JMTI)

Merujuk perkara di atas, dimaklumkan bahawa saya **BERSETUJU MENERIMA** Tawaran Kemasukan ke Institut Teknikal Jepun Malaysia (JMTI)

SESI KEMASUKAN :

KOD & NAMA KURSUS :

NAMA PENUH :

NO. KAD PENGENALAN :

NO TEL BIMBIT :



**HANTAR BORANG JAWAPAN
SETUJU TERIMA TAWARAN**

Imbas QR Code di atas untuk menghantar Borang Setuju Terima secara atas talian. Jika tiada sebarang jawapan diterima, pihak kami beranggapan tuan/puan tidak berminat dan kekosongan akan diisi oleh calon menunggu.

Sekian, terima kasih.

4.0 MAKLUMAT BUTIRAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA

Bayaran yuran di JMTI meliputi bayaran yuran pengajian, yuran asrama dan bayaran keperluan pelajar. Kaedah bayaran ini melibatkan Dermasiswa/ Basiswa JPA, Pinjaman Tabung Kemahiran melalui Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK) dan beberapa agensi lain.

3.1 Yuran di JMTI

YURAN SETIAP SEMESTER (6 BULAN)	JUMLAH
Yuran Pengajian	RM 1500.00 setiap semester
Yuran Asrama ** Termasuk 4x makan minum ** Sebilik 2 orang penginapan di asrama ** Pelajar yang menginap di asrama SAHAJA	RM 308.00 setiap semester
Bayaran Dobi / Mesin Basuh	RM 50.00 setiap semester

3.2 Jumlah Pinjaman PTPK tanpa wang saku pelajar

	JANGKAMASA LATIHAN	BAYARAN (YURAN PENGAJIAN)	BAYARAN (YURAN ASRAMA)
PROGRAM DIPLOMA TEKNOLOGI (LEPASAN SPM)	36 Bulan @ 6 Semester	RM 1500 X 5 semester = RM 7500.00	RM 308.00 x 5 semester = RM 1540.00
		Jumlah = RM 9040.00	

** Semester ke-6 tiada bayaran dikenakan kerana pelajar telah menjalani Latihan di Industri

3.3 Jumlah Pinjaman PTPK dengan wang saku pelajar

	JANGKAMASA LATIHAN	BAYARAN (YURAN PENGAJIAN)	BAYARAN (YURAN ASRAMA)	WANG SAKU PELAJAR
PROGRAM DIPLOMA TEKNOLOGI (LEPASAN SPM)	36 Bulan @ 6 Semester	RM 1500 X 5 semester = RM 7500.00	RM 308.00 x 5 semester = RM 1540.00	RM 400.00 setiap bulan x 36 bulan = RM 14,400.00
		Jumlah = RM 23,440.00		

5.0 MAKLUMAT BUTIRAN BAYARAN PADA HARI PENDAFTARAN

SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU INSTITUT TEKNIKAL JEPUN MALAYSIA (JMTI)

PROGRAM DIPLOMA TEKNOLOGI / DIPLOMA KEMAHIRAN TAHAP 4 – 18 BULAN

A. BAYARAN AKTIVITI & INSURAN PELAJAR

BIL	AKTIVITI PELAJAR	TEMPOH	HARGA (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Aktiviti Minggu Suai Kenal (MSK)	1 kali sahaja	30.00	Secara BANK DRAF atau KIRIMAN WANG atas nama 'PENGARAH JMTI'
2	Insuran Sepanjang Latihan (RM30.00 setahun)	2 Tahun	60.00	
3	Aktiviti Sukan / Riadah Pelajar	1 Tahun	30.00	
4	Aktiviti MPP / Pelajar	1 Tahun	50.00	
JUMLAH			170.00	

Diserahkan di **KAUNTER KEWANGAN** semasa **HARI PENDAFTARAN**.

B. BAYARAN KEPERLUAN PELAJAR DI ASRAMA DAN LATIHAN

BIL	KEPERLUAN PELAJAR	HARGA (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Kad Matrik	35.00	Dibayar secara TUNAI di KAUNTER KOPERASI semasa HARI PENDAFTARAN .
2	Buku Daftar Keluar / Masuk	5.00	
3	3 Set Fail (Kulit Fail + CoCu + NCS)	45.00	
4	2 Helai T-Shirt JMTI	70.00	
5	1 Helai Baju Korporat JMTI	75.00	
6	1 Helai Jaket Bengkel	75.00	
7	Bayaran Dobi / Mesin Basuh (setiap semester)	50.00	*Pelajar yang tinggal di ASRAMA SAHAJA
8	1 Set Cadar JMTI	35.00	
JUMLAH		RM390.00	

6. Taraf Perkahwinan : Kahwin / Bujang

7. Jantina : Lelaki / Perempuan

8. Keturunan : _____

9. Agama : _____

10. Kecacatan (jika ada) : _____

11. Mempunyai Kad OKU : Ya / Tidak

11. Nama Penjaga : _____

12. Alamat : _____

13. Pertalian dengan pelajar : _____

14. Pekerjaan : _____ No. Tel (B) : _____

No. Tel (R) : _____

15. Pendapatan : RM _____

16. Orang yang boleh dihubungi ketika kecemasan (sekiranya berlainan dari no. 11) :

Nama : _____

Alamat : _____

Pertalian dengan pelajar : _____ No. Tel : (B) _____

B. BUTIR-BUTIR AKADEMIK (Isi mengikut syarat permohonan dipohon)

13. Kelayakan	Kursus/Kod Kursus	Sekolah/Institusi	Tahun
(a) SPM atau	_____	_____	_____
(b) SKM Tahap 3 atau	_____	_____	_____
(c) DKM / Tahap 4	_____	_____	_____

C. BUTIR – BUTIR PERSEKOLAHAN (CALON SPM SAHAJA)

14. Nama Sekolah : _____

Tahun SPM : _____

Keputusan SPM :

B. Malaysia : _____ Sejarah : _____

B. Inggeris : _____ Sains / Fizik / Kimia : _____

Matematik : _____ Subjek Teknikal : _____

D. PENGAKUAN PEMOHONAN

16. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan :

Tarikh :

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pelajar telah berhenti / disingkirkan / tamat pada _____

7.0 AKUAN PELAJAR

Saya _____
(Nama Pelajar)

No. Kad Pengenalan _____ dengan sesungguhnya sedar bahawa setelah saya mendaftar sebagai pelajar Institut Teknikal Jepun Malaysia, maka saya adalah tertakluk kepada semua peraturan Institut Teknikal Jepun Malaysia dan segala peraturan-peraturan yang ditetapkan serta pindaan - pindaannya.

AKUAN IBU/BAPA/PENJAGA

Saya *ibu / bapa / penjaga pelajar yang tersebut di atas bersetuju dan berjanji bahawa kami tidak akan membuat bantahan atas sebarang tindakan yang diambil oleh pihak Institut Teknikal Jepun Malaysia terhadap anak/jagaan saya berhubung dengan kes-kes pelanggaran peraturan-peraturan bertulis Institut Teknikal Jepun Malaysia.

Disahkan oleh:

Tandatangan Pelajar

Tarikh: _____

Disahkan oleh:

Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga

Nama: _____

No. K/P: _____

Tarikh: _____

8.0 AKUAN BAYARAN

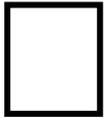
Pengarah,
Institut Teknikal Jepun-Malaysia,
59 , Lorong Perindustrian Bukit Minyak 15,
Taman Perindustrian Bukit Minyak, 14100
Simpang Ampat, Pulau Pinang.

PERAKUAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA INSTITUT TEKNIKAL JEPUN-MALAYSIA (JMTI)

Adalah saya dengan ini memohon untuk :

Menangguhkan Yuran Pengajian dan Yuran Asrama semasa sesi pendaftaran sehinggalah permohonan pinjaman / penajaan pelajaran diluluskan.

Sekiranya permohonan pinjaman saya tidak diluluskan,saya akan membuat pembayaran mengikut kaedah seperti di bawah ini iaitu :-



Bayaran mengikut semester sebanyak **RM 1,808.00** (dibayar pada setiap semester).

**** sila tanda " X " di petak pilihan.***

Adalah dengan ini saya berjanji akan menjelaskan segala bayaran yang dikenakan ke atas saya sebelum menamatkan pengajian / berhenti/ diberhentikan dari Institut Teknikal Jepun-Malaysia,

Sekian, Terima Kasih

Nama : _____
(Nama Penuh Pelajar)

Nama : _____
(Nama Penuh Ibu /Bapa/ Penjaga)

No K/P : _____

No K/P : _____

Tandatangan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

9.0 IKRAR PELAJAR DAN LEPAS TANGGUNG

(A) IKRAR

Bahawa sesungguhnya saya _____
No. Kad Pengenalan _____ berikrar akan mengikuti segala peraturan
-peraturan yang ditetapkan oleh Institut Teknikal Jepun Malaysia dari semasa ke semasa serta syarat
yang ditetapkan untuk sesuatu kursus yang saya ikuti. Saya juga berjanji tidak akan melibatkan diri
dalam apa jua aktiviti yang tidak diingini, yang akan mencemarkan nama baik Institut Teknikal Jepun
Malaysia. Jika saya didapati melakukan kesalahan seperti di atas semasa saya masih menjadi pelajar,
saya dengan rela hati sedia menerima hukuman yang diputuskan oleh pihak Institut Teknikal Jepun
Malaysia, termasuk diberhentikan dari menjadi pelajar, dan ibubapa atau penjaga saya, tidak akan
membuat sebarang bantahan ke atas hukuman yang akan diambil terhadap saya.

(B) LEPAS TANGGUNG

1. Saya sebagai pelajar Institut Teknikal Jepun Malaysia perlu mengikuti semua aktiviti pembelajaran dan kokurikulum yang berkaitan sepanjang pengajian saya di Institut. Aktiviti termasuk juga latihan industri dan lawatan sambil belajar anjuran Institut Teknikal Jepun Malaysia dari semasa ke semasa.
2. Saya faham bahawa semasa menjalani semua aktiviti pembelajaran dan kokurikulum yang berkaitan, Sekiranya berlaku kecederaan pada diri saya atau kehilangan dan kerosakan pada harta benda adalah tanggungjawab saya sendiri. Saya ibu/bapa/penjaga tidak akan membuat sebarang aduan, bantahan dan tuntutan yang terbit daripada aktiviti tersebut. Maka dengan ini, saya melepaskan tanggungan Institut Teknikal Jepun Malaysia, Jabatan Tenaga Manusia dan Kementerian Sumber Manusia dan wakil-wakilnya, kakitangan dan pekerja-pekerja daripada dan terhadap segala tindakan dan tuntutan yang terbit daripada aktiviti tersebut.

Disahkan oleh: _____
Tandatangan Pelajar

Disahkan oleh: _____
Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga

Tarikh: _____

Nama: _____

No. K/P: _____

Tarikh: _____

BAHAGIAN B2 (DIISI OLEH CALON PELAJAR. SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)

PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA (<i>Declaration of Own and Family Illness</i>)			
Penyakit (<i>illness</i>)	Sendiri (<i>Self</i>)	Keluarga (<i>Family</i>)	Sekiranya 'ada' terangkan dibawah <i>If 'yes' please state disease & treatment received</i>
Kecederaan teruk (<i>Serious injury</i>)			
Sawan (<i>Epilepsy</i>)			
Batuk kering (<i>Tuberculosis</i>)			
Kencing manis (<i>Diabetes</i>)			
Gangguan Mental (<i>Mental Illness</i>)			
Sakit jantung (<i>Heart Disease</i>)			
Darah Tinggi (<i>Hypertension</i>)			
Lelah/ Asma (<i>Asthma</i>)			
Alahan (<i>Allergy</i>)			
Penagihan Dadah (<i>Drug Addiction</i>)			
HIV / AIDS			
Kanser (<i>Cancer</i>)			
Buah Pinggang (<i>Kidney Disease</i>)			
Kecacatan Anggota (<i>Limb Deficiency</i>)			
Autisma (<i>Autisme Spectrum Disorder</i>)			
Lain-Lain Penyakit (<i>Other illness</i>)			

BAHAGIAN B3 (DIISI OLEH CALON PELAJAR)

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar. **Saya sedia maklum bahawa permohonan tawaran latihan saya di ILJTM akan ditarik balik sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar.** Saya dengan ini memberi keizinan agar laporan perubatan ini diserahkan kepada pihak institut untuk tindakan dan rujukan seterusnya.

Tandatangan Calon Pelajar

Tarikh:

BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / VERIFIED BY THE EXAMINING DOCTOR

Sila tandakan di dalam kotak berkenaan / Please tick in the appropriate box

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / *I certify that on this day I have examine*

_____ No.KP/IC no.: _____
(Nama Calon Pelajar) (No.KP Calon Pelajar)

dan mendapati bahawa / *and found that*

- Beliau tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat.
The above name is in good health.
- Beliau menghidap _____
The above name has _____
- Beliau sedang mendapat rawatan _____
The above name is undergoing treatment _____
- Beliau sedang hamil
The above name is pregnant

dan saya mendapati beliau ***SESUAI / TIDAK SESUAI** untuk mengikuti latihan amali dan sebarang aktiviti sukan / program kokurikulum di Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia serta tinggal di asrama.

****Potong yang tidak berkenaan***

Tandatangan Doktor
Signature of Doctor _____

Nama Doktor
Name of Doctor _____

Kelulusan & Cop Rasmi
Qualification & official stamp _____

Tarikh /
Date _____

BORANG PENDAFTARAN ASRAMA

(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama)

NO. BILIK : NO. KATIL

NDP :

NAMA : _____

NO. K/P :

KOD KURSUS : SESI KEMASUKAN TEMPOH KURSUS : _____



Sila tandakan “/” pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

CATATAN

- | | | |
|---------------------|--------------------------|-------|
| 1. Katil | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 2. Tilam | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 3. Bantal | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 4. Meja | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 5. Kerusi | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 6. Almari dan Kunci | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 7. Penyidai Baju | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 8. Bakul Sampah | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 9. Alas Kaki | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 10. Lain-lain | <input type="checkbox"/> | _____ |

Tarikh : _____

Tandatangan Pelajar

Untuk kegunaan pejabat :

No. Bilik :

--	--	--	--	--	--	--	--

No. Katil :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cagaran telah dibayar : Ya / Tidak

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Untuk diisi pada akhir kursus :

Kunci telah diserahkan pada :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cagaran telah dipulangkan pada :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

NAMA PELAJAR :

NO KAD PENGENALAN:

KOD & NAMA KURSUS :

NO DAFTAR PELAJAR (NDP):

SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN

(Susun mengikut turutan di bawah)

BIL	PERKARA	SERAHAN (/)	KAUNTER SERAHAN
1	Borang Pendaftaran Pelajar - Beserta Gambar		Serahan di Kaunter Jabatan (KAUNTER 3)
2	Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke JMTI		
3	Salinan Jawapan Setuju Terima Tawaran Kemasukan ke JMTI (Lampiran A)		
4	Salinan Kad Pengenalan yang telah <u>disahkan</u>		
5	Salinan Sijil Kelahiran yang telah <u>disahkan</u>		
6	Salinan Keputusan SPM / SKM T3 / Surat Tamat / DKM yang telah <u>disahkan</u>		
7	Salinan Akaun Bank CIMB bagi yang memohon pinjaman PTPK SAHAJA		
8	Borang Akuan Pelajar / Iubapa		
9	Borang Maklumat Iubapa / Penjaga		
10	Borang Pemeriksaan Perubatan		
11	Borang Ikrar Pelajar		
12	Borang Akuan Bayaran		
13	Borang Permohonan Kad Matrik - Beserta Gambar		Serahan di Kaunter Koperasi
14	Borang Pendaftaran Asrama - Beserta Gambar		Serahan di Kaunter Asrama

PERGERAKAN PELAJAR DI KAUNTER HARI PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

NAMA PELAJAR : _____
KOD & NAMA KURSUS : _____

BIL	KAUNTER	PROSES	LOKASI	TANDATANGAN / COP PEGAWAI (SETELAH SELESAI)
1	KAUNTER SEMAKAN DOKUMEN DAN KAUNTER PENDAFTARAN	1. SEMAKAN DOKUMEN PENDAFTARAN 2. DAFTAR KEHADIRAN	LOBI JMTI	
2	KAUNTER KEWANGAN	1. BAYARAN YURAN PENDAFTARAN (PERKARA 5.0) 2. BAYARAN YURAN PENGAJIAN & ASRAMA (BIAYA SENDIRI)	TINGKAT 1	
3	KAUNTER JABATAN	1. PENDAFTARAN PELAJAR DI JABATAN MASING-MASING MENGIKUT SURAT TAWARAN 2. PENGESAHAN KEHADIRAN PELAJAR DI JABATAN 3. SERAHAN DOKUMEN PENDAFTARAN DI JABATAN	TINGKAT 1	
4	KAUNTER GAMBAR DAN TMS	1. AMBIL GAMBAR UNTUK SISTEM TMS	TINGKAT 1	
5	KAUNTER KOPERASI	1. BAYARAN KEPERLUAN PELAJAR (PERKARA 5.0) 2. BAYARAN DOBI = RM50.00	TINGKAT 1	
6	KAUNTER PENYERAHAN BARANG KOPERASI	1. SERAHAN BARANG KEPERLUAN PELAJAR (SETELAH SELESAI BAYARAN DI KAUNTER KOPERASI)	LOBI JMTI	
7	KAUNTER ASRAMA	1. PENDAFTARAN PENGHUNI ASRAMA 2. SERAHAN KUNCI BILIK ASRAMA	LOBI	

**** SILA IKUT TURUTAN KAUNTER BAGI KELANCARAN PROSES PENDAFTARAN**

**** SILA SUSUN DOKUMEN MENGIKUT TURUTAN SEBELUM SERAH DI KAUNTER 1**